ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNO - USŁUGOWYCH
im. FRYDERYKA CHOPINA
w ŻYCHLINIE

Zespół Szkół Ekonomiczno – Usługowych
im. Fryderyka Chopina w Żychlinie
ul. Parkowa 2, 62 – 571 Stare Miasto
☎ 63 244 26 63
zseu@zychlin.edu.pl, www.zychlin.edu.pl

REGULAMIN ORGANIZACJI I PROWADZENIA KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNO–USŁUGOWYCH IM. FRYDERYKA CHOPINA W ŻYCHLINIE

Podstawa prawna

Regulamin opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
2. rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, z późniejszymi zmianami;
3. przepisów dotyczących podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego;
4. innych przepisów prawa dotyczących organizacji i prowadzenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i prowadzenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych, zwanych dalej „KKZ”, w Zespole Szkół Ekonomiczno–Usługowych im. Fryderyka Chopina w Żychlinie, zwanym dalej ZSEU w Żychlinie.
2. KKZ są organizowane i prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz na podstawie programu nauczania opracowanego dla danej kwalifikacji.

Zespół Szkół Ekonomiczno – Usługowych
im. Fryderyka Chopina w Żychlinie
ul. Parkowa 2, 62 – 571 Stare Miasto
☎ 63 244 26 63
zseu@zychlin.edu.pl, www.zychlin.edu.pl

3. Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest pozaszkolną formą kształcenia ustawicznego umożliwiającą uzyskanie efektów kształcenia określonych dla danej kwalifikacji. Prawo oświatowe wskazuje KKZ jako jedną z form pozaszkolnego kształcenia ustawicznego.
4. KKZ prowadzi się w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego, zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
5. Słuchaczem KKZ jest osoba przyjęta na kurs zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami rekrutacji przyjętymi w Szkole.
6. Szczegółowe wymagania dotyczące przyjęcia na KKZ określają obowiązujące przepisy prawa oraz dokumentacja organizacyjna kursu.

§ 2

Organizacja kwalifikacyjnego kursu zawodowego

1. KKZ w ZSEU w Żychlinie są prowadzone w formie zaocznej.
2. Zajęcia odbywają się w szczególności w piątki, soboty oraz, w uzasadnionych przypadkach, w wybrane niedziele.
3. Szczegółowy harmonogram zajęć ustala dyrektor ZSEU w Żychlinie i podaje go do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć.
4. Z przyczyn organizacyjnych lub innych uzasadnionych przyczyn harmonogram zajęć może ulec zmianie.
5. O zmianach w organizacji zajęć słuchacze są informowani przez opiekuna.
6. Szkoła zapewnia warunki niezbędne do prawidłowej realizacji programu nauczania KKZ, odpowiednie do rodzaju prowadzonego kursu i specyfiki danej kwalifikacji.

Zespół Szkół Ekonomiczno – Usługowych
im. Fryderyka Chopina w Żychlinie
ul. Parkowa 2, 62 – 571 Stare Miasto
☎ 63 244 26 63
zseu@zychlin.edu.pl, www.zychlin.edu.pl

7. Szkoła przekazuje właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej wymagane informacje dotyczące organizacji KKZ w terminach i zakresie określonych w przepisach prawa.

§ 3

Program nauczania i zaliczenie KKZ

1. KKZ jest prowadzony na podstawie programu nauczania opracowanego dla danej kwalifikacji.
2. W ZSEU w Żychlinie zaliczenie KKZ przeprowadzane jest w formie testu końcowego.
3. Zakres testu końcowego obejmuje treści i efekty kształcenia określone w programie nauczania KKZ.

§ 4

Formy prowadzenia zajęć

1. Zajęcia w ramach KKZ mogą być prowadzone:
    1. w formie stacjonarnej;
    2. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Do prowadzenia zajęć zdalnych wykorzystywana jest platforma Microsoft Teams.
3. Słuchacz uczestniczący w zajęciach zdalnych jest zobowiązany posiadać urządzenie umożliwiające udział w zajęciach oraz dostęp do Internetu.
4. Słuchacz jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz wykonywania powierzonych zadań.
5. Zajęcia praktyczne nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli ich charakter wymaga realizacji w warunkach umożliwiających wykonywanie czynności praktycznych.

Zespół Szkół Ekonomiczno – Usługowych
im. Fryderyka Chopina w Żychlinie
ul. Parkowa 2, 62 – 571 Stare Miasto
☎ 63 244 26 63
zseu@zychlin.edu.pl, www.zychlin.edu.pl

6. Test końcowy, stanowiący zaliczenie KKZ, przeprowadzany jest w formie stacjonarnej i nie może być przeprowadzany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 5

Obowiązki słuchacza

1. Słuchacz zobowiązany jest do:
    1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
    2. przestrzegania ustalonego harmonogramu zajęć;
    3. realizowania zadań wynikających z programu nauczania;
    4. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
    5. dbania o mienie szkoły oraz wyposażenie pracowni;
    6. przestrzegania zasad współżycia społecznego;
    7. przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu;
    8. terminowego przystępowania do testu końcowego;
    9. uzupełniania zaległości wynikających z nieobecności;
    10. terminowego realizowania praktyki zawodowej.

§ 6

Frekwencja

1. Słuchacz zobowiązany jest do systematycznego uczestniczenia w zajęciach.
2. Obecność słuchaczy jest odnotowywana w dokumentacji przebiegu KKZ.
3. Warunkiem przystąpienia do testu końcowego jest uczestnictwo w co najmniej 50% godzin zajęć przewidzianych dla danego przedmiotu, z zastrzeżeniem szczegółowych

Zespół Szkół Ekonomiczno – Usługowych
im. Fryderyka Chopina w Żychlinie
ul. Parkowa 2, 62 – 571 Stare Miasto
☎ 63 244 26 63
zseu@zychlin.edu.pl, www.zychlin.edu.pl

wymagań określonych w programie nauczania (frekwencja będzie sprawdzana na dzień 15.01.2027 r. oraz 09.04.2027 r.).

4. W przypadku nieosiągnięcia wymaganej frekwencji słuchacz nie zostanie dopuszczony do testu końcowego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli jest to możliwe zgodnie z programem nauczania i obowiązującymi przepisami, szkoła może określić sposób uzupełnienia przez słuchacza braków wynikających z nieobecności.
6. Uzupełnienie braków wynikających z nieobecności nie zwalnia słuchacza z obowiązku uzyskania zaliczenia w formie testu końcowego.

§ 7

Test końcowy

1. KKZ kończy się zaliczeniem w formie jednego testu końcowego obejmującego materiał ze wszystkich przedmiotów realizowanych w ramach programu nauczania KKZ.
2. Test końcowy jest przeprowadzany po zakończeniu realizacji całego programu nauczania wszystkich przedmiotów objętych kwalifikacyjnym kursem zawodowym
3. Test końcowy ma na celu sprawdzenie stopnia osiągnięcia przez słuchacza efektów kształcenia określonych w programie nauczania KKZ we wszystkich realizowanych przedmiotach.
4. Test końcowy obejmuje treści nauczania przewidziane programami nauczania wszystkich przedmiotów wchodzących w skład KKZ.
5. Test końcowy przygotowują nauczyciele uczący na KKZ na podstawie zakresu programu nauczania.
6. Warunkiem uzyskania zaliczenia testu końcowego jest uzyskanie co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów, chyba że program nauczania danej kwalifikacji określa wyższy próg.
7. Słuchacz, który uzyskał co najmniej wymagany wynik, otrzymuje zaliczenie KKZ

Zespół Szkół Ekonomiczno – Usługowych
im. Fryderyka Chopina w Żychlinie
ul. Parkowa 2, 62 – 571 Stare Miasto
☎ 63 244 26 63
zseu@zychlin.edu.pl, www.zychlin.edu.pl

8. Słuchacz, który nie uzyskał wymaganego wyniku, nie otrzymuje zaliczenia w pierwszym terminie.
9. Test końcowy przeprowadzany jest w warunkach zapewniających samodzielność pracy słuchacza.
10. Z przebiegu testu końcowego sporządza się dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 8

Nieobecność na teście końcowym

1. Słuchacz, który z uzasadnionej przyczyny nie przystąpił do testu końcowego w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować szkołę o przyczynie nieobecności.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności szkoła wyznacza dodatkowy termin przeprowadzenia testu końcowego.
3. Nieprzystąpienie do testu końcowego bez uzasadnionej przyczyny skutkuje nieuzyskaniem zaliczenia KKZ.
4. Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności określają przepisy obowiązujące w szkole.

§ 9

Test poprawkowy

1. Słuchacz, który nie uzyskał zaliczenia testu końcowego, ma prawo do przystąpienia do testu poprawkowego.
2. Test poprawkowy przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez szkołę.
3. Test poprawkowy obejmuje treści i efekty kształcenia objęte testem końcowym.
4. Słuchacz może przystąpić do testu poprawkowego jeden raz.

Zespół Szkół Ekonomiczno – Usługowych
im. Fryderyka Chopina w Żychlinie
ul. Parkowa 2, 62 – 571 Stare Miasto
☎ 63 244 26 63
zseu@zychlin.edu.pl, www.zychlin.edu.pl

5. Uzyskanie wymaganego wyniku w teście poprawkowym jest równoznaczne z uzyskaniem zaliczenia KKZ.
6. Nieuzyskanie wymaganego wyniku w teście poprawkowym skutkuje nieuzyskaniem zaliczenia KKZ.

§ 10

Praktyka zawodowa

1. Jeżeli program nauczania KKZ dla danej kwalifikacji przewiduje obowiązek realizacji praktyki zawodowej, słuchacz jest zobowiązany do jej odbycia w wymiarze określonym w programie nauczania.
2. Celem praktyki zawodowej jest umożliwienie słuchaczowi nabycia i doskonalenia praktycznych umiejętności zawodowych oraz zastosowania wiedzy zdobytej podczas zajęć.
3. Praktyka zawodowa może być realizowana:
    1. w centrum kształcenia ustawicznego;
    2. w centrum kształcenia zawodowego;
    3. w placówce lub jednostce organizacyjnej posiadającej warunki do realizacji praktyki;
    4. u pracodawcy;
    5. w przedsiębiorstwie;
    6. w gospodarstwie rolnym;
    7. w instytucji publicznej;
    8. w innym podmiocie, którego działalność odpowiada specyfice danej kwalifikacji.

Zespół Szkół Ekonomiczno – Usługowych
im. Fryderyka Chopina w Żychlinie
ul. Parkowa 2, 62 – 571 Stare Miasto
☎ 63 244 26 63
zseu@zychlin.edu.pl, www.zychlin.edu.pl

4. Miejsce realizacji praktyki zawodowej powinno zapewniać możliwość osiągnięcia efektów kształcenia określonych w programie nauczania.
5. Praktyka zawodowa może być realizowana na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a podmiotem przyjmującym słuchacza na praktykę.
6. Słuchacz zobowiązany jest do:
    1. systematycznego uczestniczenia w praktyce;
    2. przestrzegania regulaminu obowiązującego w miejscu realizacji praktyki;
    3. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
    4. wykonywania powierzonych zadań zgodnie z programem praktyki;
    5. prowadzenia wymaganej dokumentacji praktyki;
    6. terminowego dostarczenia do szkoły dokumentów potwierdzających odbycie praktyki.
7. Realizacja praktyki zawodowej jest potwierdzana dokumentacją określoną przez szkołę, w szczególności dziennikiem praktyki, zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym jej wymiar i prawidłowe wykonanie.
8. Praktyka zawodowa może być realizowana w ciągu całego roku, w tym w okresie ferii zimowych, o ile jest to zgodne z organizacją kursu, programem nauczania oraz warunkami podmiotu przyjmującego.
9. Szkoła, w miarę możliwości organizacyjnych, może pomóc słuchaczowi w znalezieniu miejsca realizacji praktyki.
10. Ostateczna odpowiedzialność za terminowe odbycie praktyki oraz dostarczenie wymaganej dokumentacji spoczywa na słuchaczu.
11. Nieodbycie wymaganej praktyki zawodowej lub brak dokumentacji potwierdzającej jej prawidłową realizację skutkuje brakiem możliwości uznania praktyki za zrealizowaną.
12. Jeżeli praktyka zawodowa jest niezrealizowana, skutkuje to brakiem możliwości ukończenia KKZ i otrzymania zaświadczenia o jego ukończeniu.

Zespół Szkół Ekonomiczno – Usługowych
im. Fryderyka Chopina w Żychlinie
ul. Parkowa 2, 62 – 571 Stare Miasto
☎ 63 244 26 63
zseu@zychlin.edu.pl, www.zychlin.edu.pl

§ 11

Zasady uczestnictwa w zajęciach prowadzonych zdalnie

1. Słuchacz uczestniczący w zajęciach zdalnych korzysta z indywidualnego konta udostępnionego przez ZSEU w Żychlinie.
2. Zabrania się udostępniania osobom trzecim danych umożliwiających dostęp do zajęć lub materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla słuchaczy.
3. Słuchacz zobowiązany jest do przestrzegania zasad kultury osobistej oraz właściwego zachowania podczas zajęć zdalnych.
4. Zabrania się utrwalania, rozpowszechniania lub udostępniania przebiegu zajęć, wizerunku lub głosu innych osób bez wymaganej zgody i podstawy prawnej.
5. Słuchacz zobowiązany jest niezwłocznie poinformować nauczyciela o problemach technicznych uniemożliwiających udział w zajęciach.
6. W przypadku wystąpienia problemów technicznych szkoła może ustalić sposób uzupełnienia zajęć lub przekazania materiałów dydaktycznych.

§ 12

Dokumentacja KKZ

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu KKZ zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja KKZ obejmuje w szczególności:
    1. program nauczania;
    2. dziennik zajęć;
    3. ewidencję wydanych zaświadczeń o ukończeniu KKZ;
    4. dokumentację dotyczącą przeprowadzonego testu końcowego;
    5. dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej;

Zespół Szkół Ekonomiczno – Usługowych
im. Fryderyka Chopina w Żychlinie
ul. Parkowa 2, 62 – 571 Stare Miasto
☎ 63 244 26 63
zseu@zychlin.edu.pl, www.zychlin.edu.pl

6. inną dokumentację wymaganą przepisami prawa.

3. W dzienniku zajęć odnotowuje się w szczególności:
    1. imiona i nazwiska słuchaczy;
    2. przedmioty i nauczycieli;
    3. liczbę godzin zajęć;
    4. tematy przeprowadzonych zajęć;
    5. obecność słuchaczy.
4. Dokumentacja prowadzona jest w formie elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

Skreślenie z listy słuchaczy

1. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
    1. pisemnej rezygnacji z udziału w KKZ;
    2. rażącego lub uporczywego naruszania postanowień niniejszego regulaminu;
    3. rażącego naruszania zasad bezpieczeństwa;
    4. zachowania zagrażającego zdrowiu lub bezpieczeństwu innych osób;
    5. długotrwałego i nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w zajęciach, jeżeli uniemożliwia to realizację programu nauczania;
    6. nieprzestrzegania zasad obowiązujących w miejscu realizacji praktyki zawodowej;
    7. innych przypadków określonych w obowiązujących przepisach.
2. Skreślenie z listy słuchaczy następuje w trybie określonym w obowiązujących przepisach oraz procedurach przyjętych w szkole.

Zespół Szkół Ekonomiczno – Usługowych
im. Fryderyka Chopina w Żychlinie
ul. Parkowa 2, 62 – 571 Stare Miasto
☎ 63 244 26 63
zseu@zychlin.edu.pl, www.zychlin.edu.pl

§ 14

Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego i zaświadczenie

1. Słuchacz kończy KKZ po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w programie nauczania, w szczególności:
    1. uzyskaniu wymaganej frekwencji;
    2. zrealizowaniu obowiązkowych zajęć;
    3. zrealizowaniu praktyki zawodowej, jeżeli jest przewidziana w programie;
    4. uzyskaniu zaliczenia w formie testu końcowego.
2. Osoba, która uzyskała zaliczenie KKZ, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego zgodne ze wzorem określonym w obowiązujących przepisach.
3. Zaświadczenie o ukończeniu KKZ potwierdza ukończenie kursu.
4. Ukończenie KKZ nie jest równoznaczne z uzyskaniem certyfikatu kwalifikacji zawodowej ani dyplomu zawodowego.
5. Uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej następuje na zasadach określonych w odrębnych przepisach, po spełnieniu warunków dotyczących przystąpienia i zdania egzaminu zawodowego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Słuchacz rozpoczynający udział w KKZ jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
2. Regulamin jest udostępniany słuchaczom na stronie internetowej szkoły.

Zespół Szkół Ekonomiczno – Usługowych
im. Fryderyka Chopina w Żychlinie
ul. Parkowa 2, 62 – 571 Stare Miasto
☎ 63 244 26 63
zseu@zychlin.edu.pl, www.zychlin.edu.pl

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrzne przepisy obowiązujące w Szkole.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa regulamin podlega odpowiedniemu dostosowaniu.
5. Zmiany regulaminu wprowadza się w trybie przyjętym dla jego zatwierdzenia.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.