Procedury nauczania zdalnego w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Fryderyka Chopina w Żychlinie.

1. Podstawa prawna

1) Procedury nauczania zdalnego opracowano na podstawie art. 125a Prawo Oświatowe z późniejszymi zmianami,
2) Przepisy wykonawcze dotyczące organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
3) Postanowień statutu szkoły.
4) Dokument określa szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zakres i cel procedur

1) Procedury mają zastosowanie w przypadku zawieszenia zajęć na okres dłuższy niż dwa dni. Wtedy dyrektor placówki zobowiązany jest zorganizować nauczanie zdalne najpóźniej od dnia trzeciego.

   Nauczanie zdalne może być zorganizowane z powodu:

   a) niekorzystnych warunków atmosferycznych,
   b) zagrożeń epidemiologicznych,
   c) awarii infrastruktury szkolnej,
   d) innych zdarzeń wpływających na organizację pracy szkoły.

2) W przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym sposób realizacji zajęć ustala się z uwzględnieniem przepisów regulujących indywidualne nauczanie oraz indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia – art. 127 Prawo Oświatowe.

3. Forma nauczania zdalnego

1) Nauczanie zdalne realizowane jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2) Obowiązującą platformą do prowadzenia nauczania zdalnego jest Microsoft Teams.
3) Każdy uczeń i nauczyciel korzysta z konta służbowego udostępnionego przez szkołę.

4. Organizacja zajęć

1) Zajęcia zdalne odbywają się w godzinach zgodnych z obowiązującym planem lekcji.
2) Jednostka lekcyjna w nauczaniu zdalnym trwa 45 minut.
3) Włączenie kamery lub mikrofonu może być stosowane w uzasadnionych sytuacjach dydaktycznych (sprawdzanie wiedzy), z poszanowaniem prywatności ucznia, jego możliwości technicznych i warunków domowych.
4) W przypadku awarii platformy lub braku możliwości skorzystania z niej, nauczyciel przekazuje uczniom materiały i polecenia za pomocą dziennika elektronicznego lub w inny sposób ustalony przez dyrektora szkoły.

5. Obowiązki nauczycieli

1) Nauczyciel jest zobowiązany do:
   a) prowadzenia zajęć zdalnych zgodnie z planem lekcji,
   b) dokumentowania realizacji zajęć w dzienniku elektronicznym UONET+, poprzez bieżące uzupełnianie tematów prowadzonych zajęć i ocen uczniów,
   c) przekazywania uczniom materiałów dydaktycznych oraz poleceń do pracy,
   d) odnotowania obecności każdego ucznia w dzienniku elektronicznym poprzez wpis “nz”,
   e) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
   f) monitorowania aktywności ucznia,
   g) monitorowania postępów ucznia i weryfikacji ich wiedzy i umiejętności.
2) Nauczyciel określa zasady aktywności uczniów podczas zajęć zdalnych.

6. Ocenianie i sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych

1) Ocenianie w nauczaniu zdalnym odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły.
2) Nauczyciel informuje uczniów o formach i terminach sprawdzania wiedzy.
3) Dopuszcza się różnorodne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
   a) testy online,
   b) wypowiedzi ustne,

c) karty pracy,

d) aktywność na zajęciach,

e) prezentacje,

f) nagrania audio,

g) nagrania video,

h) wypracowania

i) inne prace wskazane przez nauczyciela.

7. Wsparcie uczniów i rodziców

1) Kontakt nauczycieli z uczniami odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz platformy Microsoft Teams, a z rodzicami za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2) W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających udział w zajęciach zdalnych uczeń lub rodzic zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy.

8. Bezpieczeństwo i ochrona danych

1) Podczas nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
2) Zabrania się nagrywania zajęć bez zgody nauczyciela i uczestników.
3) Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do korzystania z bezpiecznych haseł i nieudostępniania danych dostępowych osobom trzecim.

9. Postanowienia końcowe

1) W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem decyzje podejmuje dyrektor szkoły.
2) Procedury mogą być aktualizowane w zależności od zmieniających się przepisów prawa oraz potrzeb szkoły.