ZAMAWIAJĄCY/REALIZATOR

Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Fryderyka Chopina w Żychlinie
62-571 Stare Miasto, ul. Parkowa 2

/

BENEFICJENT

Powiat Koniński – Starostwo Powiatowe w Koninie
62-510 Konin, Al. 1 Maja 9

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne pod nazwą:

Przeprowadzenie kursu operatora harwestera w projekcie pn. „Nauka (nie) idzie w las – wsparcie kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Żychlinie"

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Sporządził:
Marta Cieślak

Zatwierdził:
Dyrektor
Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych
im. Fryderyka Chopina
mgr inż. Anna Matczak - Gaj

Żychlin, dn. 14 grudnia 2022 r.

WSTĘP

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich zapisów zawartych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne oraz w załącznikach do niego, a także do warunków umowy.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą przedmiot zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Koniński/ Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Żychlinie
ul. Parkowa 2, 62-571 Stare Miasto
NIP: 6651938064
REGON: 000097815
tel. (63) 244 25 53, (63) 244 26 63
faks: (63) 244 25 53
e-mail: zseu@zychlin.edu.pl
adres strony internetowej: www.zychlin.edu.pl
godziny otwarcia: pn-pt w godz. 7:30-15:30

reprezentowany przez Dyrektora – Annę Matczak-Gaj.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZSEU.082.3.2022
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone na podstawie pkt. 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z zachowaniem zasad konkurencyjności, przejrzystości, jawności, uczciwej konkurencji, równości szans i równego traktowania wykonawców.
Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Bazie Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/, na stronie internetowej Zamawiającego http://www.zychlin.edu.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu umożliwiającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez 5 uczniów oraz 1 nauczyciela uczestniczących w projekcie pn. „Nauka (nie) idzie w las – wsparcie kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Żychlinie" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.

4.2. Przedmiot zamówienia:
Kurs Operatora Harwestera.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

4.4. Kody CPV
80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego

4.5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony uzyskanych w trakcie realizacji szkolenia danych osobowych.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od daty zawarcia umowy do 30.04.2023 r. Kursy będą prowadzone w ciągu roku szkolnego (także podczas ferii zimowych). Termin rozpoczęcia kursu - nie później niż od stycznia 2023 roku. Termin zakończenia kursu wraz z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego - nie później niż do 30 kwietnia 2023 r.

6. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne.

6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

6.3. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane

z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający wykluczy ww. podmioty z postępowania.

6.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

6.4.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

6.4.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

6.4.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełnił minimalne warunki, tj.:

a) posiadanie uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający rozumie przez to spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych przez Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652) i ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz przepisy szczególne (w zakresie specjalistycznego kursu, na którego realizację złożono ofertę);
b) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje, co najmniej 2 usługi szkoleń grupowych dla co najmniej 5-osobowej grupy obejmujące przedmiot zamówienia oraz przedłożył dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
c) dysponowanie (wykonawca dysponuje bądź będzie dysponował) co najmniej 1 osobą pełniącą rolę wykładowcy (instruktora, trenera) posiadającą wymagane uprawnienia oraz minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia kursów – minimum 1 przeprowadzony kurs dla grupy co najmniej 5-osobowej o tematyce będącej przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń sporządzonych przez Wykonawcę według wzorów stanowiących załączniki do formularza oferty.

Zamawiający dopuszcza korzystanie z potencjału podmiotu trzeciego przy wykazywaniu spełnienia warunków zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** (formularzem ofertowym) następujące dokumenty:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji lub wykonawca nie jest w stanie upadłości,

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, które powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do formularza oferty;

c) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do formularza oferty;

d) dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania oferty, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym wykonawcy np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) - wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Przykładowy wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców lub wykonywania usług przez podwykonawcę oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz każdy podwykonawca. Oświadczenie to może zostać uzupełnione przez wykonawcę, jeśli nie zostanie dołączone do oferty.

7.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości i parametrów we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne). Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza ofertowego. Jedyne zmiany mogą dotyczyć dodania wierszy w tabeli w części 1 B, to jest w zakresie wykazu osób

z odpowiednim doświadczeniem.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie. Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego.
W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć odpowiednio: faks: (63) 244 25 53, e-mail: marta.cieslak@zychlin.edu.pl.

8.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Marta Cieślak, marta.cieslak@zychlin.edu.pl.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

10.4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Podpis osoby uprawnionej / upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia

i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

10.5. Forma składanych dokumentów:

Formularz oferty oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia winny zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolności polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

10.7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

10.8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

10.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:
„Przeprowadzenie kursu operatora harwestera w projekcie pn. „Nauka (nie) idzie w las – wsparcie kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Żychlinie", nie otwierać przed 22.12.2022 r. godz. 12.15 (znak sprawy: ZSEU.082.3.2022*)".*

10.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.11. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10.12. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR …".

10.13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE".

10.14. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty należy składać:
- osobiście w siedzibie Zamawiającego w Żychlinie – ul. Parkowa 2, 62-571 Stare Miasto, w Sekretariacie szkoły,
- pocztą/ kurierem na adres Zamawiającego: Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Żychlinie, ul. Parkowa 2, 62-571 Stare Miasto.

11.2. Termin składania ofert upływa dnia: **22 grudnia 2022 r. godz. 12:00**.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 grudnia 2022 r. godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego w Żychlinie, ul. Parkowa 2, 62-571 Stare Miasto, w gabinecie dyrektora.

11.4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

11.5. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

11.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1. Wszystkie ceny należy podawać w złotych polskich, zamawiający nie przewiduje rozliczenia w innej walucie.

12.2. Wykonawca oblicza, a następnie podaje, w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2) cenę brutto oferty, będącą wynagrodzeniem za realizację przedmiotu zamówienia.

12.3. Cena brutto oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Przyjmuje się

matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj.:

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę" (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16),
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół". (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

12.4. Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2) cena brutto oferty brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

12.5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny oferty brutto jako iloczynu oferowanej ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika oraz planowanej ilości uczestników kursu.

12.6. Podana przez Wykonawcę cena brutto oferty będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

12.7. Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W cenie brutto oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w ogłoszeniu i załącznikach do ogłoszenia oraz w wyjaśnieniach i zmianach ogłoszenia.

12.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym zakresie. W przypadku braku wyjaśnień lub, jeśli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza zastosowanie rażąco niskiej ceny, Zamawiający odrzuca ofertę na tej podstawie.

12.9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

12.11. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią punktację:

Cena oferty – 60%
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 40%

13.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

13.3. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

Lp = C + D
Gdzie:
Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie,
C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium – „cena”,
D – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium – „doświadczenie osób”.

Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która w wyniku dokonanej oceny uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

13.4. **Kryterium cena (C)** – należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 12. „Opis sposobu obliczenia ceny”.

Punkty z kryterium **cena oferty brutto** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 60.
Za zaoferowaną cenę wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 60 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

C = (Cn/Co) x 60
Gdzie:
C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
Cn – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,
Co – oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Zamawiający dokona zaokrąglenia uzyskanej w wyniku liczby z uwzględnieniem trzeciego miejsca po przecinku.

13.5. **Kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)** – Zamawiający będzie oceniał doświadczenie osób wskazanych w formularzu oferty. Zamawiający przyzna wykonawcy punkty za kursy / szkolenia przeprowadzone z zakresu przedmiotu zamówienia, przeprowadzone przez daną osobę, która będzie brała udział w realizacji zamówienia.

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie osób wskazanych w formularzu oferty. Zamawiający przyzna wykonawcy punkty za kursy / szkolenia przeprowadzone z zakresu

przedmiotu zamówienia, przeprowadzone przez daną osobę, która będzie brała udział w realizacji zamówienia.
Zamawiający przyzna każdej ze wskazanych osób punkty według poniższych zasad:
Przeprowadzenie 1 szkolenia o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia – 0 pkt. (oferta nie podlega odrzuceniu)
Przeprowadzenie 2 szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia – 10 pkt.
Przeprowadzenie 3 szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia – 20 pkt.
Przeprowadzenie 4 szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia – 30 pkt.
Przeprowadzenie 5 (lub więcej) szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia – 40 pkt.

13.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

14. OCENA OFERT I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

14.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania wyjaśnień do oferty nieprowadzących do zmiany jej treści. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

14.2. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach opisanych w art. 226 ustawy Pzp – w szczególności oferty niezgodne z niniejszym ogłoszeniem, niepodpisane, złożone przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, zawierające błędy w obliczeniu ceny, stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji lub zawierające rażąco niską cenę.

14.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach i na warunkach, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

15.2. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

15.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub niestawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nieodesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

16.2. Wzór - projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.

16.3. Dopuszczalność wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: Zamawiający przewiduje wprowadzanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa warunki takich zmian w § 9 projektu umowy (załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne).

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne:

załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

załącznik nr 2 – Formularz oferty wraz załącznikami

załącznik nr 3 – Projekt umowy

załącznik nr 4 – Przykładowy wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia