REGULAMIN REKRUTACJI NA KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY

W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

ORGANIZOWANY PRZEZ

ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNO – USŁUGOWYCH IM. FRYDERYKA CHOPINA W ŻYCHLINIE

Podstawa prawna:

• *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837).*

• *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464).*

• *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175).*

Wykaz organizowanych Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych

Nazwa kwalifikacji
ROL.04 - Prowadzenie produkcji rolniczej
EKA.05 - Prowadzenie spraw kadrowo- płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

1. Informacje ogólne

1.1 Organizatorem Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych (KKZ) jest Zespół Szkół Ekonomiczno – Usługowych im. Fryderyka Chopina w Żychlinie.

1.2 Kursy:

- prowadzone są w formie zaocznej,
- odbywają się od czwartku do soboty,
- realizowane są zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach,
- odbywają się w pracowniach i warsztatach wyposażonych w odpowiedni sprzęt dydaktyczny,

1.3 Kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym może być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), z wyjątkiem kształcenia praktycznego, które musi być realizowane w tradycyjnej formie bezpośredniej.

1.4 Zajęcia w ramach kursu są bezpłatne, z zastrzeżeniem, że:

- kandydaci ponoszą koszty wymaganych badań lekarskich,
- kurs uruchamiany jest przy minimum 20 słuchaczach,
- w uzasadnionych przypadkach kurs może zostać uruchomiony przy mniejszej liczbie uczestników za zgodą organu prowadzącego.

---

2. Zasady rekrutacji

2.1 Słuchaczem KKZ może zostać osoba:

- posiadająca zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki zawodu,
- posiadająca świadectwo ukończenia co najmniej gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej,
- pełnoletnia (w wyjątkowych przypadkach decyzję o przyjęciu osoby niepełnoletniej podejmuje Dyrektor szkoły),

2.2 W przypadku większej liczby kandydatów niż liczby miejsc:

- o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń,
- osoby niezakwalifikowane wpisywane są na listę rezerwową.

---

3. Wymagane dokumenty

3.1 Kandydat zobowiązany jest dostarczyć:

- formularz rekrutacyjny,
- świadectwo potwierdzające wykształcenie,
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.2 O przyjęciu na kurs decyduje:

- spełnienie kryteriów rekrutacyjnych,
- złożenie kompletu dokumentów w wymaganym terminie.

---

4. Komisja rekrutacyjna i tryb odwoławczy

4.1 Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.

4.2 Do zadań komisji należy:

- ustalenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- podanie wyników do publicznej wiadomości,

- sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

4.3 Kandydat ma prawo:

- w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników złożyć wniosek o uzasadnienie odmowy przyjęcia,
- w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia złożyć odwołanie do Dyrektora szkoły,

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od jego otrzymania.

---

5. Terminarz rekrutacji

5.1 Dokumenty rekrutacyjne należy składać:

- od dnia 01.03.2026 r.,
- do wyczerpania limitu miejsc,
- nie później niż do dnia 07.07.2026 r. do godz. 15:00.

5.2 Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zostanie opublikowana do dnia 01.08.2026 r.

5.3 Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku wolnych miejsc po zakończeniu rekrutacji podstawowej.